

ಡಾ.ಬಾಬು ಜಗಜೀವನ ರಾಂ ಚರ್ಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.,

ಕೋವಿಡ್-19 ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ನಡಿ ಚರ್ಮಾರರು / ಚರ್ಮ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು ಒಂದು ಬಾರಿ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

1. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ **ಸೇವಾಸಿಂಧು ವೆಬ್ ಸೈಟ್:**
<https://sevasindhu.karnataka.gov.in> ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ
ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ / ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹೆಲ್ಪ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಗೆ ಕರೆಮಾಡುವುದು. (8088304855/ 6361799796
/9380204364 / 9380206704)
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ **ಮಾದಿಗ/ಸಮಗಾರ/ಮೋಚಿ/ಡೋರ/ಚರ್ಮಾರ/ಮಚಗಾರ** ಉಪಜಾತಿಗೆ
ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಚರ್ಮಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತಿನಿರತ ಚರ್ಮ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು.
4. ಚರ್ಮಾರರು/ಚರ್ಮ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು **ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ
ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಳಾಸ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಜಾತಿ, ಉಪಜಾತಿ ಹಾಗೂ
ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೋರಿರುವ
ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.**
5. ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ **ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಾತ್ರ** ಪರಿಹಾರ ಧನ ಪಡೆಯಲು
ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. **12 ಅಂಕಗಳಿರುವ ಹೊಸ ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು**
ನಮೂದಿಸುವುದು.
6. ಕೋವಿಡ್-19 2ನೇ ಅಲೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಚರ್ಮಾರರು/ಚರ್ಮ
ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ರೂ. 2,000/- ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿರಬಾರದು. (ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ/ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/
ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು)
8. ಅರ್ಜಿದಾರರು **18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರಾಗಿದ್ದು, 65 ವರ್ಷದ** ಒಳಗಿರಬೇಕು.
9. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚರ್ಮಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಿಡ್ಡರ್ ನಿಂದ ನೀಡಿದ ತರಬೇತಿ
ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕುಟೀರ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯ
ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನಗರ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡಿದ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ
ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕುಟೀರ ಸ್ವಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾದ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
10. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ನೈಜವಾಗಿ ಮನೆ, ಮಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕುಟೀರಗಳಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಪಾದರಕ್ಷೆ / ಚರ್ಮ
ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ / ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ / ಪಾಲಿಷ್ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
 - ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ
 - ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ
 - ಲಿಡ್ಡರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ
 - ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
11. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು-ಒನ್ ಕೇಂದ್ರ /
ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್ ಕೇಂದ್ರ / ಸಿಟಿಜೆನ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್ / ಗ್ರಾಮ ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
12. ಸೇವಾಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೇಷ್ಠತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಗಣನೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊದಲು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
13. ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಇದರ ಲಾಭ ಪಡೆದವರ ಮೇಲೆ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕಾನೂನು
ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.